

1.- Según establece el art. 1 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), podrán establecerse especialidades del procedimiento referidas a los órganos competentes, plazos propios del concreto procedimiento por razón de la materia, formas de iniciación y terminación, publicación e informes a recabar:

- a) Mediante ley o reglamentariamente.
- b) Sólo mediante ley.
- c) Reglamentariamente.
- d) Ninguna respuesta de las anteriores es correcta.

2.- No tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, según la Ley 39/2015:

- a) Los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela.
- b) Las personas físicas que ostenten capacidad de obrar con arreglo a las normas civiles.
- c) Cuando un reglamento así lo declare expresamente, los patrimonios independientes o autónomos.
- d) Cuando la ley así lo declare expresamente, las uniones y entidades sin personalidad jurídica.

3.- Según establece la Ley 39/2015, deberá acreditarse la representación (señale la incorrecta):

- a) Para interponer recursos.
- b) Para desistir de acciones Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c) Para gestiones de mero trámite.
- d) Para formular solicitudes.

4.- Estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite, según la Ley 39/2015 (señale la incorrecta):

- a) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- b) Las entidades sin personalidad jurídica.
- c) Los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- d) Las personas físicas.

5.- La comparecencia de las personas ante las oficinas públicas, según establece la Ley 39/2015:

- a) Presencialmente, sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de ley.
- b) Presencialmente, sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma reglamentaria.
- c) Ya sea presencialmente o por medios electrónicos, sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma reglamentaria.
- d) Ya sea presencialmente o por medios electrónicos, sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de ley.

6.- Según la Ley 39/2015, las Corporaciones de Derecho Público se registrarán por:

- a) Su normativa específica en el ejercicio de las funciones públicas que les hayan sido atribuidas por Ley o cedidas por una Administración Pública, y supletoriamente por la presente Ley.
- b) La presente Ley, y supletoriamente por su normativa específica en el ejercicio de las funciones públicas que les hayan sido atribuidas por Ley o cedidas por una Administración Pública.
- c) La presente Ley, y supletoriamente por su normativa específica en el ejercicio de las funciones públicas que les hayan sido atribuidas por Ley o delegadas por una Administración Pública.
- d) Su normativa específica en el ejercicio de las funciones públicas que les hayan sido atribuidas por Ley o delegadas por una Administración Pública, y supletoriamente por la presente Ley.

7.- Las entidades de derecho privado vinculadas o dependientes de las Administraciones Públicas, según la Ley 39/2015: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- a) Quedarán sujetas a lo dispuesto en todas las normas de esta ley.
- b) Quedarán sujetas a lo dispuesto en las normas de esta Ley que específicamente se refieran a las mismas y, en todo caso, cuando ejerzan potestades administrativas.
- c) No están sujetas a lo dispuesto en las normas de esta Ley, salvo cuando ejerzan potestades administrativas.
- d) No están sujetas a lo dispuesto en las normas de esta Ley.

8.- Según la Ley 39/2015, las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales:

- a) Serán titulares de intereses legítimos individuales y colectivos.
- b) Serán titulares de intereses legítimos colectivos en los términos que la Ley reconozca.
- c) No serán titulares de intereses legítimos colectivos.
- d) Serán titulares de intereses legítimos individuales y colectivos en los términos que la Ley reconozca.

9.- Según establece la Ley 39/2015, en los procedimientos tramitados por las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales, el uso de la lengua se ajustará a lo previsto en:

- a) La presente Ley o, en su defecto, en legislación autonómica correspondiente.
- b) La presente Ley.
- c) En la legislación autonómica correspondiente.
- d) La legislación autonómica correspondiente o, en su defecto, en la presente Ley.

10.- Según la Ley 39/2015, el transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender cuando:

- a) Para la resolución del procedimiento sea recomendable la obtención de un previo pronunciamiento por parte de un órgano jurisdiccional.
- b) Deba requerirse a cualquier interesado para la subsanación de deficiencias o la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios.

c) Cuando exista un procedimiento finalizado en el ámbito de la Unión Europea que condicione directamente el contenido de la resolución de que se trate.

d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

11.- En los procedimientos iniciados de oficio, una vez vencido el plazo para dictar y notificar resolución, en procedimientos en los que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, la Ley 39/2015 establece que:

a) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender estimadas sus pretensiones por silencio administrativo.

b) Se producirá la prescripción.

c) Se producirá la caducidad.

d) Los interesados que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.

12.- Los plazos expresados en días, según la Ley 39/2015, se contarán a partir de:

a) El día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.

b) El día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el día en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.

c) El día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.

d) El día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el día en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.

13.- La técnica jurídica mediante la cual “los actos nulos o anulables que contengan elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de éste”, se denomina:

a) Conversión.

b) Conservación.

c) Convalidación.

d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

14.- ¿En qué supuesto de los siguientes, la Ley 39/2015 admite la posibilidad de suspender la ejecución de un acto, una vez iniciado el procedimiento de revisión de oficio?:

a) En el supuesto de que, de ejecutarse el acto, pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

b) Que la impugnación del acto se fundamente en alguna de las causas de nulidad de pleno derecho recogidas en la ley.

c) La ejecución de un acto, en ningún caso, puede ser suspendida.

d) Son correctas las respuestas a) y b) anteriores.

15.- Según la Ley 39/2015 ¿cómo podrá la Administración revisar de oficio un acto anulable?:

- a) Solamente previo dictamen del Consejo de Estado.
- b) Nunca.
- c) Previa declaración de lesividad y posterior impugnación ante la Jurisdicción contencioso-administrativa.
- d) Solamente si lo solicitan de modo expreso los interesados.

16.- Según la Ley 39/2015, las Administraciones Públicas podrán revocar en cualquier momento sus actos, expresos o presuntos:

- a) De gravamen o desfavorables.
- b) Dictados por órganos manifiestamente incompetentes.
- c) No declarativos de derecho y los de gravamen.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

17.- Según la Ley 39/2015, si un acto administrativo nulo ha derivado firme, por no haber sido recurrido en tiempo y forma:

- a) Solamente cabe contra el mismo el recurso administrativo de reposición.
- b) Solamente cabe contra el mismo la revisión de oficio en el plazo de 4 años.
- c) No cabe contra el mismo la revisión de oficio.
- d) Cabe contra el mismo la revisión de oficio, sin límite de tiempo.

18.- Según la Ley 39/2015, el procedimiento de responsabilidad patrimonial:

- a) Se puede iniciar de oficio exclusivamente.
- b) Se podrá iniciar, aunque el derecho de los particulares haya prescrito.
- c) Se puede iniciar a instancia de parte o de oficio.
- d) Se puede iniciar exclusivamente por reclamación.

19.- Según la Ley 39/2015, el derecho a reclamar la indemnización por los daños ocasionados por la Administración prescribe:

- a) A los tres meses.
- b) A los seis meses.
- c) Al año.
- d) No caduca.

20.- Según la Ley 39/2015, el órgano administrativo que inicie o tramite un procedimiento, cualquiera que haya sido la forma de su iniciación, podrá disponer su acumulación a otros con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión, siempre que sea el mismo órgano quien deba tramitar y resolver el procedimiento. Contra dicho acuerdo:

- a) Se podrá interponer recurso de súplica.
- b) No procederá recurso alguno.

- c) Cabe recurso extraordinario de revisión.
- d) Se puede interponer recurso de reposición.

21.- Según la Ley 39/2015, el órgano encargado de resolver el recurso de alzada es:

- a) El órgano judicial correspondiente.
- b) El órgano superior jerárquico del que dictó el acto recurrido.
- c) Indistintamente, el órgano que dictó el acto o el superior jerárquico si lo hubiere.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

22.- ¿Cuál de los siguientes no es un derecho de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas?:

- a) El acceso a la información pública, archivos y registros.
- b) A obtener y utilizar los medios de identificación y firma electrónica que figuran en la Ley 39/2015.
- c) A utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015 y en el resto del ordenamiento jurídico.
- d) A no presentar documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, o que ya se encuentren en poder de cualquier Administración.

23.- Según la Ley 39/2015, el error en la calificación del recurso administrativo por parte del recurrente:

- a) Impedirá su tramitación.
- b) Provocará su subsanación o requerimiento de la Administración.
- c) No será obstáculo para su tramitación si se deduce su verdadero carácter.
- d) Necesitará su correcta calificación por el recurrente.

24.- Una de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con el recurso de alzada, según la Ley 39/2015:

- a) Sólo puede interponerse ante el superior jerárquico del que dictó el acto impugnado.
- b) Si se interpone ante el órgano que dictó el acto impugnado, dicho órgano deberá comunicarlo al órgano superior jerárquico a los efectos que procedan.
- c) Puede interponerse ante el órgano que dictó el acto impugnado o ante el competente para resolverlo.
- d) Debe interponerse siempre ante el órgano que dictó el acto impugnado.

25.- La Ley 39/2015 establece que, contra la resolución del recurso de reposición:

- a) No podrá interponerse nuevamente dicho recurso.
- b) No podrá ya interponerse recurso contencioso-administrativo.
- c) No cabrá recurso alguno.
- d) Puede interponerse nuevamente dicho recurso en los supuestos previstos por la Ley.

26.- Según la Ley 39/2015, la interposición de cualquier recurso:

- a) Podrá suponer la suspensión del acto impugnado.
- b) Supondrá la renuncia a la vía jurisdiccional.
- c) Nunca suspenderá la eficacia del acto impugnado.
- d) Impedirá la posterior utilización de la vía contenciosa.

27.- ¿Puede una Administración Pública impugnar sus propios actos en vía contencioso-administrativa?:

- a) No, porque puede revisar de oficio sus propios actos.
- b) Sí, declarándolos previamente lesivos.
- c) Sí, en cualquier caso.
- d) No, porque es parte interesada en el asunto.

28.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se aplica al sector público. Este sector no incluye:

- a) Las Entidades que integran la Administración Local.
- b) Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- c) Las Corporaciones de Derecho Público.
- d) El sector público institucional.

29.- Cuando resulte eficaz, proporcionado y necesario para la consecución de los fines propios del procedimiento, y de manera motivada, podrán incluirse trámites adicionales o distintos a los contemplados en la Ley 39/2015:

- a) Mediante ley o reglamentariamente.
- b) Sólo mediante ley.
- c) Reglamentariamente.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

30.- En cuanto al funcionamiento del registro electrónico, ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?

- a) Se permitirá la presentación de documentos sólo los días hábiles del año durante las veinticuatro horas.
- b) El inicio del cómputo de los plazos que hayan de cumplir las Administraciones vendrá determinado por la fecha de presentación en el registro electrónico.
- c) La presentación en un día inhábil se entenderá realizada en la primera hora del día hábil siguiente, por regla general.
- d) La Administración del Estado determinará los días que se consideraran inhábiles para todas las Administraciones.

31.- A partir de la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común, las notificaciones:

- a) Se practicarán preferentemente por medios electrónicos, y en todo caso cuando el interesado esté obligado a recibirlas por esta vía.
- b) Siempre se practicarán por medios electrónicos.
- c) Siempre se practicarán en papel y por medios electrónicos.
- d) Siempre se practicarán en papel.

32.- ¿Cuál es el plazo máximo para que la Administración resuelva y notifique la resolución expresa?

- a) El plazo que fije la norma que regule ese procedimiento, que por regla general no podrá exceder de seis meses.
- b) Si la norma que regula el procedimiento no previese plazo máximo para resolver y notificar, este plazo será de tres meses.
- c) Las dos anteriores son correctas.
- d) La ley no establece la obligación de la Administración de resolver en un plazo máximo.

33.- Según el artículo 76 de la Ley 39/2015, cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:

- a) Los interesados podrán formular alegaciones en cualquier momento del procedimiento.
- b) Los interesados podrán alegar defectos de tramitación en cualquier momento del procedimiento.
- c) Los interesados podrán aportar documentos antes del trámite de audiencia.
- d) Los interesados podrán aportar elementos de juicio antes del trámite de audiencia.

34.- ¿Cuál es el plazo de interposición de un recurso contencioso administrativo en el caso de declaración previa de lesividad de un acto administrativo?

- a) Tres meses.
- b) Un mes.
- c) Dos meses.
- d) Seis meses.

35.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se aplica al sector público. Este sector no incluye:

- a) Las Entidades que integran la Administración Local.
- b) Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- c) Las Corporaciones de Derecho Público.
- d) El sector público institucional.

36.- Cuando resulte eficaz, proporcionado y necesario para la consecución de los fines propios del procedimiento, y de manera motivada, podrán incluirse trámites adicionales o distintos a los contemplados en la Ley 39/2015:

- a) Mediante ley o reglamentariamente.
- b) Sólo mediante ley.
- c) Reglamentariamente.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

37.- ¿Pueden las Administraciones Públicas obligar a determinados sujetos a relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo?

- a) No.
- b) Sí, la ley contempla en su artículo 14 una serie de sujetos que estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos.
- c) Únicamente a las personas físicas
- d) Únicamente a los funcionarios.

38.- No forman parte de la hacienda de las entidades locales:

- a) Los ingresos procedentes de su patrimonio.
- b) Las participaciones en los tributos del Estado y de las comunidades Autónomas.
- c) El producto de las operaciones de crédito.
- d) Ninguna de las tres anteriores es correcta, y por tanto las tres opciones anteriores forman parte de la hacienda de las entidades locales.

39.- Son recursos administrativos:

- a) El recurso de reposición, el recurso de amparo y el recurso por unificación doctrina.
- b) El recurso de alzada, el recurso de reposición y el recurso extraordinario de revisión.
- c) El recurso contencioso-administrativo, el recurso de revisión, el recurso de alzada y el recurso de reposición.
- d) El recurso de amparo, el recurso de revisión, el recurso de alzada y el recurso de reposición.

40.- Si se ignora el lugar de notificación de un interesado en un procedimiento administrativo que tramita nuestro Ayuntamiento:

- a) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en la sede electrónica municipal de nuestro Ayuntamiento y en la del Ayuntamiento del último domicilio conocido, si bien previamente y con carácter

facultativo se puede publicar en otros medios que detalla la Ley 39/2015 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

b) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, si bien previamente y con carácter facultativo se puede publicar en otros medios que detalla la Ley 39/2015 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

c) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado, si bien previamente y con carácter facultativo se puede publicar en otros medios que detalla la Ley 39/2015 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

41.- Respecto de las haciendas municipales, elija la opción correcta:

a) Todos los impuestos, tasas y contribuciones especiales previstos en el Texto Refundido de la Ley de Haciendas locales, son de imposición obligatoria para todos los municipios.

b) Los municipios pueden establecer tasas por el servicio de limpieza viaria.

c) El impuesto sobre construcciones y el impuesto sobre el incremento de valor de terrenos de naturaleza urbana son de imposición voluntaria para los municipios.

d) Los municipios pueden no tener que Ordenanza Fiscal para establecer el Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

42.- Cuando se vaya a efectuar una notificación que contenga medios de pago a favor de los obligados:

a) Se hará la notificación electrónica.

b) Se hará la notificación preferentemente electrónica.

c) No cabe la notificación electrónica.

d) Se optará por la notificación en papel o medio electrónico, por la Administración.

43.- Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:

a) Preceptivos y no vinculantes.

b) Preceptivos y vinculantes.

c) Potestativos y no vinculantes.

d) Potestativos y vinculantes.

44.- En el procedimiento administrativo la persona interesada no tiene derecho a

a) Conocer el estado de la tramitación en cualquier momento.

b) Identificar a las autoridades y al personal al servicio de la administración bajo cuya responsabilidad se tramite el procedimiento.

- c) A actuar asistida de asesor.
- d) A entrevistarse personalmente con el órgano competente para resolver.

45.- ¿Cuál de los siguientes impuestos tiene carácter optativo?

- a) El Impuesto sobre instalaciones, construcciones y obras.
- b) El IBI.
- c) El Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.
- d) El IAE.

46.- Contra los actos de aplicación y efectividad de los tributos y restantes ingresos de derecho público de las entidades locales, sólo podrá interponerse:

- a) Recurso de Reposición regulado en el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
- b) Recurso de Reposición regulado en la Ley 39/2015.
- c) Reclamación económico-administrativa.
- d) Recurso contencioso administrativo.

47.- ¿Cómo se denomina el tributo cuyo hecho imponible está constituido por el beneficio de un aumento de valor de los bienes de un sujeto pasivo a raíz de una actuación pública? :

- a) Tasa.
- b) Contribución especial.
- c) Impuesto.
- d) Precio público.

48.- El plazo de exposición al público de las ordenanzas fiscales en el procedimiento de aprobación de las mismas es de:

- a) Diez días.
- b) Quince días.
- c) Veinte días.
- d) Treinta días.

49.- De acuerdo con la Ley 39/2015, se consideran anulables los actos que incurran en:

- a) Cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluida la desviación de poder.

- b) Defecto de forma, cuando el acto carezca de los requisitos indispensables para alcanzar su fin o de lugar a la indefensión de los interesados.
- c) La realización de actuaciones fuera del tiempo establecidas para ellas, cuando la naturaleza del término o plazo lo imponga.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

50.- En caso de que se incurra en un error de hecho al dictar un acto administrativo ¿cuál es el plazo de interposición del recurso extraordinario de revisión?

- a) Tres meses.
- b) Un mes.
- c) Quince días.
- d) Cuatro años.

PREGUNTAS RESERVA

1.- ¿Qué tipo de potestad tributaria tienen las corporaciones locales?

- a) Común.
- b) Derivada.
- c) Originaria.
- d) Primaria.

2.- ¿Qué día se devenga el IBI?

- a) El décimo día hábil del periodo impositivo.
- b) El primer día del periodo impositivo.
- c) El último día del periodo impositivo.
- d) El tercer día hábil del periodo impositivo.

3.- ¿Es compatible el derecho de acceso a un registro con el derecho a obtener copias de los documentos consultados?

- a) Sí, si existe el derecho de acceso existe el derecho a obtener copias de los documentos consultados.
- b) No, en el caso de que se trate de la consulta de los documentos de un procedimiento administrativo.
- c) Sólo con autorización escrita y expresa del responsable del registro.
- d) Sólo en la tramitación de expedientes sancionadores o de responsabilidad patrimonial.

4.- Contra el acuerdo de acumulación de procedimientos administrativos:

- a) No procederá recurso alguno.
- b) Procede un recuso especial.
- c) Procede el recurso potestativo de reposición.
- d) Procede en todo caso recurso de alzada.

5.- Señale la respuesta Incorrecta. Contra los actos firmes en vía administrativa podrá interponerse el recurso extraordinario de revisión ante el órgano administrativo que los dictó, que también será el competente para su resolución, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.
- b) Que en la resolución hayan influido hechos constitutivos de infracción penal o que se haya dictado como consecuencia de ésta.
- c) Que aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.
- d) Que en la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, anterior o posterior a aquella resolución.



SELECCIÓN PLAZA AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PREGUNTA 1	a	b	c	d
PREGUNTA 2	a	b	c	d
PREGUNTA 3	a	b	c	d
PREGUNTA 4	a	b	c	d
PREGUNTA 5	a	b	c	d
PREGUNTA 6	a	b	c	d
PREGUNTA 7	a	b	c	d
PREGUNTA 8	a	b	c	d
PREGUNTA 9	a	b	c	d
PREGUNTA 10	a	b	c	d
PREGUNTA 11	a	b	c	d
PREGUNTA 12	a	b	c	d
PREGUNTA 13	a	b	c	d
PREGUNTA 14	a	b	c	d
PREGUNTA 15	a	b	c	d
PREGUNTA 16	a	b	c	d
PREGUNTA 17	a	b	c	d
PREGUNTA 18	a	b	c	d
PREGUNTA 19	a	b	c	d
PREGUNTA 20	a	b	c	d
PREGUNTA 21	a	b	c	d
PREGUNTA 22	a	b	c	d
PREGUNTA 23	a	b	c	d
PREGUNTA 24	a	b	c	d
PREGUNTA 25	a	b	c	d
PREGUNTA 26	a	b	c	d
PREGUNTA 27	a	b	c	d
PREGUNTA 28	a	b	c	d
PREGUNTA 29	a	b	c	d
PREGUNTA 30	a	b	c	d
PREGUNTA 31	a	b	c	d
PREGUNTA 32	a	b	c	d
PREGUNTA 33	a	b	c	d
PREGUNTA 34	a	b	c	d
PREGUNTA 35	PREGUNTA ANULADA			
PREGUNTA 36	PREGUNTA ANULADA			
PREGUNTA 37	a	b	c	d
PREGUNTA 38	a	b	c	d



PREGUNTA 39	a	b	c	d
PREGUNTA 40	a	b	c	d
PREGUNTA 41	PREGUNTA ANULADA			
PREGUNTA 42	a	b	c	d
PREGUNTA 43	a	b	c	d
PREGUNTA 44	a	b	c	d
PREGUNTA 45	a	b	c	d
PREGUNTA 46	a	b	c	d
PREGUNTA 47	a	b	c	d
PREGUNTA 48	a	b	c	d
PREGUNTA 49	a	b	c	d
PREGUNTA 50	a	b	c	d

PREGUNTAS DE RESERVA

PREGUNTA 51	a	b	c	d
PREGUNTA 52	a	b	c	d
PREGUNTA 53	a	b	c	d